

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số

/KH-BQLBT ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ban Quản lý bảo trì xây dựng Đồng Tháp)

SỐ TT	TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ	TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ			CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC HIỆN CÓ				VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG (cụ thể Phòng)	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG		TÊN, MÃ SỐ NGẠCH		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ VÀ CÁC VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ	MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)
		Được giao	Đã sử dụng	Chưa sử dụng	Chuyên viên chính và tương đương	Chuyên viên và tương đương	Cán sự và tương đương	Nhân viên		Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2	Ban Quản lý bảo trì xây dựng Đồng Tháp	38	10	28	03	07	00	00	Văn phòng	03	02	Chuyên viên	01.003	- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc một trong số các chuyên ngành: Luật, Quản lý công, Chính sách công hoặc Xây dựng. - Công nghệ thông tin: có kỹ năng sử dụng máy vi tính từ cơ bản trở lên. - Ngoại ngữ: có kỹ năng giao tiếp tiếng Anh từ cơ bản trở lên. - Kinh nghiệm: không yêu cầu. - Ưu tiên: + Theo quy định tại khoản 1, Điều 6 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, + Người tốt nghiệp: đại học loại Giỏi trở lên hoặc sau đại học đúng chuyên ngành.	1/. Thực hiện công tác hành chính, tổ chức, quản trị; quản lý hồ sơ viên chức, người lao động; rà soát các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và kiểm tra tính hợp pháp của các loại hợp đồng, tổng hợp báo cáo. 2/. Tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; qui chế dân chủ cơ sở và nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Văn phòng và Ban Giám đốc.
										01	01				

